

Školní řád

V Havířově dne 11. 6. 2025

MgA. Terezie Krainová
ředitelka školy

Tato směrnice nabývá platnosti dnem 11. 6. 2025

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tento školní řád stanovuje základní administrativní, ekonomická a organizační práva a povinnosti pro žáky, jejich zákonné zástupce a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a je vydán v souladu s § 30 odst. 1 zák. č. 561/2004 Sb. S jeho zněním jsou žáci seznámeni prostřednictvím třídních učitelů a zákonní zástupci žáků se mohou se řádem seznámit na veřejně přístupném místě školy (nástěnky v přízemí školy, webové stránky školy).

ČÁST PRVNÍ

PŘÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

I. PŘÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění novely vyhláškou č. 70/2019 Sb., s účinností dnem 1. 9. 2019,
 - b) na informace, mají právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
 - c) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - d) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím třídních učitelů v systému iZUŠ,
 - e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele/ředitelku školy s tím, že ředitel/ředitelka školy je povinen/povinna se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
 - f) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost. Své názory mohou žáci směřovat ke svým vyučujícím, zástupkyni ředitelky či ředitelce školy.
 - g) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení, zároveň jsou pracovníci školy věnovat tomu sdělení vždy náležitou pozornost,
 - h) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,

- i) na studium s horní hodinovou dotací vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitelka školy na návrh učitele hlavního studijního zaměření,
 - j) na rozšířené studium, do kterého může zařadit žáka ředitelka školy na návrh učitele hlavního studijního zaměření a zkušební komise složené ze všech členů příslušného oddělení
 - k) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze znevýhodnění,
 - l) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelkou školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka na návrh učitele hlavního studijního zaměření přerazení na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy,
 - m) vyjadřovat svobodně svůj názor ve věcech, které se ho týkají a tento názor má být vyjádřen adekvátní formou,
 - n) žáci mají právo na odbornou radu před zakoupením hudebního nástroje či jiných pomůcek ve vzdělávání,
 - o) být ochráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.
2. Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, a to prostřednictvím třídních učitelů.
3. Ředitelka školy může na základě písemné žádosti rodičů-tiskopis "Žádost o uvolnění z povinného předmětu" ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů (dle uvážení ředitelky) výjimečně uvolnit žáka z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část.
4. V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je požadován souhlas zletilých žáků či zákonných zástupců nezletilých žáků

s pořizováním a používáním fotodokumentace, videozáznamů a audiozáznamů pro potřeby:

- a) dokumentace kulturních a soutěžních vystoupení,
- b) propagační účely a prezentaci práce školy,
- c) sledování osobnostního vývoje žáků,
- d) publikování poznatků v odborných publikacích,
- e) dokumentace pracovních (pedagogických) postupů v případech, kdy není možno demonstrovat práci s dětmi přímo,
- f) zpracování vědeckých, diplomových a podobných prací.

Pokud zletilý žák či zákonný zástupce žáka s těmito body nesouhlasí, má právo tento neindivisouhlas vyjádřit na příslušném formuláři „Souhlas se zpracováním osobních údajů“.

5. V souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění zákona č. 110/2007 Sb., škola umožňuje přístup k veřejným dokumentům, a to vždy v pracovní dny po předchozí domluvě na sekretariátu školy. V případě kopírování dokumentu si škola účtuje poplatek ve výši 20,- Kč za jednu stránku formátu A4.

II. POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

1. Žáci mají povinnost:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) docházet do vyučování pravidelně a včas se stanovenými učebními pomůckami, podle rozvrhu hodin navštěvovat všechny předměty, které v daném oboru určují učební plány nebo školní vzdělávací program nebo do kterých byli zařazeni učitelem hlavního předmětu,
- d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- e) svým chováním a jednáním dbát dobrého jména školy,
- f) používat hudební nástroje vypůjčené školou výhradně pro potřeby spojené s výukou na ZUŠ Bohuslava Martinů v Havířově,
- g) dodržovat zvyky ohleduplného diváka viz příloha č. 1

Povinnou součástí studia hudebního oboru je výuka předmětů Přípravná hudební výchova, Hudební nauka a Kolektivní výuka. Žák může být ze závažných důvodů (zejména zdravotních nebo jiných doložených) výjimečně uvolněn zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do těchto předmětů na období jednoho pololetí nebo celého

školního roku. O uvolnění žádá zákonný zástupce nezletilého žáka (nebo zletilý žák) písemně ředitelku školy prostřednictvím formuláře „Žádost o uvolnění z povinného předmětu“, a to nejpozději do 14 dnů od začátku pololetí nebo od zahájení vzdělávání. Na základě schválené žádosti ředitelkou školy vykonají tito žáci na konci každého pololetí ústní nebo písemnou zkoušku dle pokynů vyučujícího. Schválená žádost je evidována a uložena u zástupkyně ředitelky školy.

Další povinnosti zletilých žáků školy:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování osobně, telefonicky nebo e-mailem, po ukončení nepřítomnosti omluvit nepřítomnost písemnou formou,
- c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích,
- f) respektovat opatření k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami v celém objektu školy na základě zákona č. 379/2005 Sb.

2. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) omluvit žáka je možno osobně, telefonicky, e-mailem nebo prostřednictvím systému iZUŠ, nejpozději do tří dnů,
- e) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování osobně, telefonicky nebo e-mailem, po ukončení nepřítomnosti omluvit nepřítomnost písemnou formou,
- f) nepřítomnost žáka z předem známých důvodů je třeba omluvit předem a v případě delší nepřítomnosti žáka informovat vyučující všech předmětů o předpokládané délce absence,
- g) žák nemá nárok na náhradu zameškané vyučovací hodiny,

- h) zákonní zástupci mohou se souhlasem vyučujícího navštívit vyučovací hodinu,
 - i) respektovat opatření k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami v celém objektu školy na základě zákona č. 379/2005 Sb.
3. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona a vyhlášky č. 364/2005 Sb.:
- a) jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, MŠ, ZŠ nebo SŠ, v níž se žák vzdělává,
 - b) údaje o předchozím vzdělávání,
 - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka poskytnut,
 - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
 - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a podpis zákonného zástupce,
 - f) každou změnu je nutno nahlásit v co nejkratším termínu na sekretariátu školy.

III. POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

Zaměstnanci školy se řídí Zákonem 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů. To znamená zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

Pedagogický pracovník je povinen vést výuku v souladu se školním vzdělávacím programem, zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků, pravidelně informovat zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků, řádně vést pedagogickou dokumentaci včetně řádné evidence docházky žáků a aktivně se účastnit porad a školních akcí.

ČÁST DRUHÁ

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

I. Organizace vzdělávání:

Studium na ZUŠ se řídí především Listinou základních práv a svobod, zák. č. 561/2004 Sb., zák. č. 563/2004 Sb. a vyhl. č. 71/2005 Sb. Ve znění novely vyhláškou č. 70/2019 Sb., s účinností dnem 1. 9. 2019, zákonem 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, ŠVP školy.

II. Typy studia a délka studia

Základní umělecké vzdělávání se člení podle § 109 zákona č. 561/2004 Sb. na přípravné studium, základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé.

- a) Přípravné studium (1. PS a 2. PS) je určeno pro žáky od 5 let věku, délka max. 2 roky. Vzdělávání v Přípravném studiu zahrnuje poznávání, ověřování a rozvíjení předpokladů žáků a jejich zájmu o umělecké vzdělávání. Žáci jsou vedeni k elementárním návykům a dovednostem, které jsou důležité pro jejich další umělecký vývoj.
- b) Základní studium I. stupně pro žáky ve věku od 7 let. Studium je sedmileté a je zaměřeno na rozvíjení individuálních dispozic žáků. Progresivní vzdělávání připravuje žáky především na neprofesionální umělecké aktivity, ale i na vzdělávání ve středních školách uměleckého či pedagogického zaměření a na konzervatořích.
- c) Základní studium II. stupně je čtyřleté pro žáky od 14 let věku a klade důraz na praktické uplatňování získaných dovedností a hlubší rozvoj zájmů žáků. Umožňuje jejich osobnostní růst v rámci aktivní umělecké činnosti a inspiruje k dalšímu studiu.
- d) Studium s rozšířeným počtem vyučovaných hodin poskytuje žákům s vynikajícími vzdělávacími výsledky rozsáhlejší, hlubší a obsahově náročnější studium, které je připravuje ke studiu ve středních, vyšších odborných i vysokých školách s uměleckým nebo pedagogickým zaměřením a případně je směřuje k výběru povolání.
- e) Studium pro dospělé umožňuje zájemcům o tento typ studia další rozvoj v uměleckých oblastech v metodicky fundovaném prostředí v souladu s koncepcí celoživotního vzdělávání.

- f) Přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu II. stupně (PS II.), které má 1 ročník je určeno pro žáky, kteří v daném studijním zaměření nenavštěvovali nebo neukončili úspěšně základní studium I. Stupně.

III. Žáci a studenti jsou přijímáni do čtyř uměleckých oborů:

- a) hudební – dále jen HO
- b) taneční – dále jen TO
- c) výtvarný – dále jen VO
- d) literárně-dramatický – dále jen LDO

IV. Žáci jsou přijímáni:

Přijímání uchazečů ke vzdělávání se řídí § 2 vyhlášky 71/2005 Sb. ve znění novely vyhláškou 70/2019 Sb.

- a) do přípravného studia od 5 let věku a prokáží předpoklady ke vzdělávání,
- b) od 7 let věku jsou přijímáni uchazeči podle výsledku talentové zkoušky do 1. ročníku I. stupně základního studia, případně do ročníku vyššího dle splněných výstupů daného ročníku u TZ,
- c) od 14 věku let jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky do 1. ročníku II. stupně základního studia, dle svých dovedností, schopností a znalostí plní nejprve vzdělávací obsah I. stupně základního studia,
- d) od 18 let věku jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky do studia pro dospělé, učební plán a vzdělávací obsah stanovuje učitel na základě potřeb a zájmu žáka,
- e) zákonní zástupci vyplní elektronickou přihlášku a výběrem termínu zapíše své dítě k talentové zkoušce. Přihláška bude podepsána zákonným zástupcem v den konání talentové zkoušky. V době konání talentových zkoušek je pravidelná výuka omezena nebo zrušena. Všichni noví uchazeči o studium vykonají přijímací zkoušku. Stávající žáci školy, kteří si přibírají nové studijní zaměření ve stejném již studujícím oboru, nemusí vykonávat talentovou zkoušku. Stávající žáci, kteří si přibírají jiný než právě navštěvovaný obor, musí vykonat talentovou zkoušku. Každý uchazeč u TZ obdrží variabilní číslo, pod kterým bude zveřejněno jeho přijetí/nepřijetí ke studiu. V případě nepřijetí z kapacitních důvodů jsou uchazeči evidováni v databázi uchazečů pro případné kontaktování. Pro závazné potvrzení nástupu do následujícího školního roku je požadována úhrada úplaty do konce měsíce června pod přiděleným variabilním číslem uchazeče. Přijetí uchazeči budou kontaktováni v prvním týdnu měsíce září přiděleným učitelem k domluvě rozvrhu a budou zařazeni učitelem (v systému iZUŠ) do všech povinných/povinně-volitelných a nepovinných předmětů.

V přihlášce jsou uvedeny povinné údaje o žákovi pro školní matriku (§ 28 odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb.): jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o zdravotním postižení, zdravotním nebo sociálním znevýhodnění, o zdravotní způsobilosti a jméno, příjmení zákonného zástupce, jeho místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonní spojení. Dále jsou v matrice uvedeny údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání a datum zahájení vzdělávání. Použití a ochrana všech osobních údajů je v souladu se zákonem 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.

V. Organizace školy

1. Základní umělecká škola Bohuslava Martinů, Havířov-Město, Na Schodech 1, (dále jen škola) je příspěvkovou organizací (školskou právnickou osobou) zřízenou Moravskoslezským krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitel/ředitelka školy jmenován/jmenována zřizovatelem školy.
2. Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán:
 - a) pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 školského zákona),
 - b) uměleckou radu,
3. Ředitelka jmenuje:
 - a) svého statutárního zástupce a další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy,
 - b) vedoucí jednotlivých oddělení hudebního oboru,
 - c) vedoucího tanečního oboru, vedoucího výtvarného a literárně-dramatického oboru,
 - d) vedoucího správních zaměstnanců.

VI. Organizace výuky

1. Zařazování žáků do tříd, spojování tříd, individuální a skupinová výuka a kritéria přidělování hodinové dotace se řídí učebními dokumenty schválenými MŠMT ČR a Školním vzdělávacím programem (ŠVP). Žáci se zpravidla zařazují takto:
 - a) individuální vyučování s hodinovou dotací 1/1,5 (horní hodinová dotace) vyučovací hodiny týdně v hlavním předmětu hudebního oboru,
 - b) skupinové vyučování (2-3 žáci ve skupině) s hodinovou dotací 1 vyučovací hodina v hlavním předmětu hudebního oboru s tím, že skupinová výuka se uplatňuje zejména v přípravném studiu a nižších ročnících,

- c) kolektivní vyučování s hodinovou dotací uvedenou v ŠVP, kdy je možné slučování zpravidla 3 po sobě jdoucí ročníky, případně dle věku žáků, s výjimkou žáků na II. stupni základního studia a studia pro dospělé,
- d) k rozdělení vyučovacích jednotek v hudebním oboru na menší celky (tzv. dělené vyučovací hodiny) dochází na základě návrhu pedagoga a schválení ředitelkou školy.

O zařazení žáků do tříd a o přidělu horní hodinové dotace a o případných výjimkách rozhoduje ředitelka školy.

2. Povinnosti žáků při vyučování:

- a) přesně dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek,
- b) po začátku vyučovací hodiny sedět na svém místě, připravit si potřebné věci pro vyučování a zachovat klid,
- c) zdravit při příchodu a odchodu pedagogického pracovníka nebo jiné dospělé osoby,
- d) pohybovat se v učebnách v přezůvkách,
- e) své místo v učebně udržovat v pořádku a čistotě a pomáhat při udržování čistoty a pořádku ve škole i v jejím okolí,
- f) do vyučování nosit požadované školní pomůcky, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- g) před odchodem z učebny uklidit své pracovní místo a jeho okolí,
- h) nedostaví-li se vyučující do učebny 15 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámit situaci ředitelce nebo zástupkyni ředitelky; bez provedení tohoto opatření nesmí z vyučování odejít,
- i) manipulace s mobilními telefony při výuce je žákům zakázána, pokud vyučující neurčí jinak. V době vyučování musí být mobilní telefon vypnutý a umístěný mimo pracovní plochu, pokud není se souhlasem vyučujícího využíván k výukovým účelům. Pořizování videonahrávek či zvukových záznamů ve výuce je zakázáno. Za ztrátu nebo jakékoliv poškození mobilního telefonu a věcí nesouvisejících s výukou, nenese škola odpovědnost.

3. Vyučování:

- j) řídí se rozvrhem hodin,
- k) režim otevírání a uzavírání budov školy vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- l) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční sál, třída hudební nauky, koncertní sál, učebna souborů a pěveckých sborů, zkušebna kapel, zkušebna orchestru, třídy výtvarné výuky, modelovna, ateliér, učebna literárně-dramatického oboru apod.,

- m) škola může v souladu s § 1, odst. 9 vyhlášky č. 71/2005 Sb. ve znění novely vyhláškou č. 70/2019 Sb., o základním uměleckém vzdělávání organizovat koncerty, vystoupení, výstavy a zájezdy včetně výjezdů do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- n) svévolně opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno,
- o) pozdní příchod do hodiny nebo dřívější odchod z hodiny oznámí písemně zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák sám vyučujícímu, který písemnost uschová do třídní dokumentace pro potřebu kontroly,
- p) po skončení výuky žáci opouští budovu školy, žáci kolektivní výuky uklidí třídu a společně s vyučujícím odejdou ze třídy a bezprostředně opouští budovu školy,
- q) do sborovny vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni,
- r) v době mimo vyučování se žáci mohou zdržovat v areálu školy pouze za přítomnosti pedagogického dohledu (jsou přítomni v hodině spolužáka, nebo cvičí na nástroj v přidělené učebně s pedagogickým dohledem vyučujícího),
- s) žák, kterému je nevolno nebo onemocní v průběhu vyučování, nahlásí tuto skutečnost vyučujícímu, který ihned telefonicky informuje zákonného zástupce,
- t) žák a zákonný zástupce žáka řeší své osobní a organizační záležitosti s vyučujícím v předem dohodnutém termínu v rámci výkonu práce související s přímou vyučovací činností vyučujícího,
- u) v době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.

4. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy:

- a) žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování, žáci tanečního, výtvarného a literárně-dramatického oboru 15 minut před vyučováním. Očistí si obuv, přezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě. V šatnách a na chodbách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Do školy a v jejím areálu není dovoleno vnášet a používat předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob (výrobky zábavné pyrotechniky, střelné nebo sečné zbraně). Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou tyto žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření,
- b) rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě – např. na chodbě školy,

- c) jízda na kole, koloběžce a v in-line bruslích v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno ukládat kola a koloběžky (pouze po domluvě a na určených místech). Rovněž je zakázán pohyb po škole v in-line bruslích,
- d) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své ani jiných osob.

5. Vyučovací hodiny a přestávky:

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny zpravidla minimálně pětiminutovými přestávkami (podle organizace výuky v jednotlivých třídách je možná i přestávka delší),
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce,
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně desetiminutová přestávka.

ČÁST TŘETÍ

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

5. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech ostatních školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
7. Žáci jsou pravidelně proškolení o bezpečnosti a ochraně zdraví vždy na začátku nového školního roku či při nástupu do studia svým učitelem hlavního předmětu. Záznam o školení se provede do třídní knihy a žákovské knížky (v oborech, kde jsou vyžadovány).
8. Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy.
9. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem na předem určeném místě již 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Organizační zajištění akce (místo a čas shromáždění nezletilých žáků a skončení akce) škola oznámí nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáka. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří budou mít písemné potvrzení povolení souhlasu s výjezdem žáka do zahraničí zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Potvrzení o bezinfekčnosti se požaduje dle platných pokynů podle § 9 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti a dále dle metodického doporučení Ministerstva zdravotnictví a ministerstva školství.
10. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, požívat alkoholické nápoje, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.

11. Žák se ve škole chová tak, aby neohrozil bezpečnost, zdraví a majetek svůj ani jiných osob. V učebnách žákům není povoleno svévolně vykonávat následující úkony: otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče ani PC techniku.

ČÁST ČTVRTÁ

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Půjčování hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek se provádí na základě Směrnice ředitelky školy č. 2/2023 o výpůjčce hudebních nástrojů a příslušenství. Dále na základě písemné smlouvy o výpůjčce hudebního nástroje a příslušenství.

- a) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- b) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
- c) Vypůjčování učebních pomůcek školy lze uskutečnit na základě Smlouvy o výpůjčce, která bude s každým zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka sepsána.
- d) Osobní věci odkládají žáci pouze na místa k tomu určená, pokud takové místo není k dispozici, platí zákaz odkládání.

ČÁST PÁTÁ

HODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání ve znění novely vyhláškou č. 70/2019 Sb.,

- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- 3) Na konci prvního pololetí jsou vydávány výpisy vysvědčení v tištěné formě nebo formou náhledu do systému iZUŠ. V případě ukončení studia žáka v pololetí je vydáno vysvědčení. Na konci druhého pololetí jsou vydávána vysvědčení.
- 4) Žáci jsou v jednotlivých předmětech průběžně hodnoceni těmito stupni prospěchu:
 - a. 1 – výborný,
 - b. 2 – chvalitebný,
 - c. 3 – uspokojivý,
 - d. 4 – neuspokojivý.

Charakteristika jednotlivých klasifikačních stupňů:

a) 1 – výborný

- zvládnutí očekávaných výstupů a vzdělávacího obsahu v daném ročníku,
- pohotové vykonávání požadovaných intelektuálních i motorických činností,
- výsledky činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky,
- kreativní přístup ke studiu,
- vlastní invence, originalita, samostatnost, soustředěnost a pečlivost.

b) 2 – chvalitebný

- zvládnutí očekávaných výstupů a vzdělávacího obsahu v daném ročníku,
- ve výsledcích činnosti se objevují nedostatky,
- malá soustředěnost a ledabylý přístup.

c) 3 – uspokojivý

- nedostatečné zvládnutí očekávaných výstupů a vzdělávacího obsahu v daném ročníku,
- nedostatky při vykonávání činností, chybování,
- nesoustředěnost při práci, nesplnění úkolu.

d) 4 – neuspokojivý

- nezvládnutí očekávaných výstupů a vzdělávacího obsahu v daném ročníku,
- neochota ke spolupráci, nesamostatnost, časté nesplnění úkolů,
- úroveň dovedností není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

- 1) Žáci jsou v jednotlivých předmětech hodnoceni na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
1 – výborný,
2 – chvalitebný,
3 – uspokojivý,
4 – neuspokojivý.
- 2) Žáci jsou na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnoceni těmito stupni:
a) prospěl (a) s vyznamenáním,
b) prospěl (a),
c) neprospěl (a).
- 3) Žáci prospěli s vyznamenáním, jestliže jsou z hlavního předmětu hodnoceni stupněm prospěchu 1 – výborný, v žádném povinném předmětu nejsou hodnoceni stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů (jde o všechny povinné předměty včetně předmětu hlavního) nemají vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěli žáci s vyznamenáním, jestliže nejsou hodnoceni v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemají vyšší než 1,5.
- 4) Žáci prospěli, jestliže nebyli ani v jednom povinném předmětu hodnoceni stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
- 5) Žáci neprospěli, jestliže byli z některého povinného předmětu hodnoceni stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
- 6) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 7) Pro stanovení celkového výsledku vzdělávání je nutný přiměřený počet průběžných hodnocení, přičemž průběžné hodnocení se provádí minimálně 1x měsíčně a je zaznamenáno do třídní knihy a také do žákovského sešitu. Jako motivační prvek zejména u mladších žáků lze využít různé nálepky, obrázky v ŽK, razítka atp.

- 8) Shrnující písemné prověřování osvojených znalostí musí být předem oznámeno, aby žáci měli možnost se připravit, musí jim být umožněna také oprava.
- 9) Každý učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i získané podklady.
- 10) Do vyššího ročníku postupují žáci, kteří byli na konci druhého pololetí celkově hodnoceni stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonali postupovou zkoušku, pokud tak stanoví ŠVP.
- 11) Mimořádně nadané žáky lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeradit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
- 12) Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.
- 13) Žáka studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, který na konci druhého pololetí neprospěl, lze přeradit zpět do příslušného ročníku základního studia.

OPRAVNÉ A KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY

- 1) Žáci, kteří jsou na konci druhého pololetí hodnoceni stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý z jiného než hlavního předmětu, konají opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku. Z hlavního předmětu opravnou zkoušku nelze konat.
- 2) Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 – neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví ředitelce školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitelka školy náhradní termín pro její vykonání.
- 3) Komisionální zkoušky se konají:
 - a) při postupových zkouškách,
 - b) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé,

- c) při zkouškách z hlavního předmětu studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin,
- d) při přeřazení mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku či ročníků,
- e) při opravných zkouškách.

Režim výuky v době konání postupových zkoušek:

Pravidelná individuální a skupinová výuka v hudebním oboru (včetně kolektivů a PHV, HN) je v době konání postupových zkoušek zrušena. Výuka dalších oborů TO, VO, LDO probíhá dle rozvrhu hodin. V případě konání přijímacích talentových zkoušek může být také výuka zrušena či omezena.

ČÁST ŠESTÁ

ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ

- 1) Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání ve znění novely vyhláškou č. 70/2019 Sb.

U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110% skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupném na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).

- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitelka výši úplaty za vzdělávání:

a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání, ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,

Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) Vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání ve znění novely vyhláškou č. 70/2019 Sb. v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit na základě rozhodnutí ředitelky školy.

- 3) Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně nebo pololetně. Zákonný zástupce může ředitelku písemně požádat o rozložení plateb úplaty za vzdělávání (viz formulář Dohoda o stanovení jiného termínu úhrady úplaty) v rámci jednoho pololetí nebo celého školního roku. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného pololetí (tj. září/únor). Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Pro závazné potvrzení nově nastupujících žáků v následujícím školním roce (na základě úspěšně vykonané talentové zkoušky v měsíci květnu/červnu) je požadována úhrada úplaty do konce měsíce června.
- 4) Směrnici o úplatě za vzdělávání pro školní rok dá ředitelka na vědomí prokazatelným způsobem (informační tabule ve vestibulech míst poskytovaného vzdělávání školy a webové stránky školy).
- 5) Občané Evropské unie a jejich rodinní příslušníci (žáci), kteří nejsou státními občany České republiky, mají přístup k základnímu uměleckému vzdělávání za stejných podmínek jako občané České republiky. Osoby, které nejsou občany Evropské unie a jejich rodinní příslušníci (žáci), mají přístup k základnímu uměleckému vzdělávání jako občané Evropské unie, pokud mají právo pobytu na území České republiky na dobu delší než 90 dnů, popřípadě jsou oprávněni pobývat na území ČR za účelem výzkumu nebo jsou osobami požívající dočasné ochrany.
- 6) Za prázdniny, státní svátky a předem oznámené školní akce se úplata za vzdělávání nevrací.
- 7) Úplata za vzdělávání se platí bezhotovostním způsobem. Ve výjimečných případech lze úplatu za vzdělávání zaplatit hotovostní platbou v kanceláři školy na základě předchozí domluvy s ředitelkou školy.
- 8) Neuhradí-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák úplatu v termínu do 15. února či 15. září daného školního roku, vyzve jej ředitelka školy k úhradě a zároveň stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě.

ČÁST SEDMÁ

PŘÍSPĚVEK KRPŠ

- a) Při škole působí Klub rodičů a přátel školy (dále KRPŠ). Tento subjekt je občanským spolkem a podporuje hlavní činnost ZUŠ vyplývající z její zřizovací listiny.
- b) Po dohodě s výborem KRPŠ a vedením školy dobrovolně přispívají zákonní zástupci stanovenou finanční částkou do fondu, z kterých se přispívá na mimoškolní aktivity žáků, např. zájezdy, koncerty, účast v soutěžích, malé odměny absolventům a vynikajícím žákům. Dále se hradí např. nájmy koncertů mimo budovu školy, materiál pro VO, kostýmy pro LDO a TO apod. Rozdělování a hospodaření s fondem zajišťuje výbor KRPŠ.

ČÁST OSMÁ

UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- 1) Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání ve znění novely vyhláškou č. 70/2019 Sb.
- 2) Základní studium I. a II. stupně, studium a rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského koncertu, vystoupení, představení nebo vystavení výtvarných prací na absolventské výstavě.
- 3) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou školy jiný náhradní termín.

- 4) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST DEVÁTÁ

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 2) Pochvaly a jiná ocenění může udělit ředitelka školy nebo učitel studijního zaměření. Nejvyšším oceněním je Pochvala ředitelky školy, která se uděluje za vynikající výkony žáků v soutěžích, mimořádnou reprezentaci školy a za vynikající studijní výsledky a přijetí na střední či vysokou školu uměleckého směru na konci druhého pololetí formou zápisu na vysvědčení. Dalším oceněním je Pochvala třídního učitele, kterou uděluje učitel studijního zaměření prostřednictvím samostatného tiskopisu.
- 3) Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Kázeňská opatření může uložit ředitelka školy nebo učitel studijního zaměření.
- 4) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami, s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestní čin podle zvláštního právního předpisu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

5) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a jiným žákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem. Důvodem ukončení studia může být i svévolné poškození majetku školy.

6) Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitelka školy po projednání na pedagogické radě. V úvahu připadá napomenutí, příp. podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze školy.

ČÁST DESÁTÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zaměstnanci školy jsou seznámeni se Školním řádem na některé z pedagogických rad a schůzek se správními zaměstnanci, dále je umístěn na webových stránkách školy www.zusbm-havirov.cz a na informačních nástěnkách v budovách školy.

Kontrolou provádění ustanovení tohoto školního řádu jsou statutárním orgánem školy pověřeni zaměstnanci: vedení školy a učitelé.

Žáci školy budou s tímto školním řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku nebo ihned po nástupu, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání školního řádu prostřednictvím svých vyučujících, informací v žákovských sešitech. Školní řád bude pro ně zpřístupněn na jednotlivých budovách školy na nástěnkách na veřejně přístupném místě a na webových stránkách školy.

Tímto školním řádem se ruší předchozí školní řád – Školní řád ZUŠ Bohuslava Martinů Havířov ve všech verzích do data vydání této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 11. 6. 2025 a nabývá účinnosti dnem 11. 6. 2025.

Přehled příloh:

Příloha č. 1 - Zvyky ohleduplného diváka

V Havířově dne 11. 6. 2025

MgA. Terezie Krainová, ředitelka ZUŠ

Příloha č. 1 – Zvyky ohleduplného diváka:

ZVYKY OHLEDUPLNÉHO DIVÁKA



ZLÝ SEN INTERPRETA

*Plný sál a šum v něm, mnohdy ostré světlo pálící do očí. Suchý pocit v ústech, bušící srdce, potíčí se ruce... Myšlenka na nevhodně zvolené oblečení...
A na vteřinu se vše zastaví. To je ta vteřina nádechu, než začnu.
Potom se vše uklidní, ztichne a já hraju, tančím nebo zpívám... vše je, jak má být.
A pak se to stane! Můj děda vytáhne bonbon. Otevírá ho tak pomalu, až je to ten nejhlasitější zvuk na světě. Tátovi začnou volat z práce. Ted' už jen chybí, aby se někdo zvedl a v šustící róbě odešel na záchod.
Dveře bouchnou a já mám totální okno. Na chvíli se zastavím, slyším tlukot srdce a ruch v hledišti.
Ne, to ne! Netleskejte! To ještě není konec, netleskejte! ...*



Postavit se na jeviště je mnohdy těžší úkol, než si dovedeme představit. Nervozita je velká a každý má jen tu svou krátkou chvíli, kterou nechce pokazit. Buďme prosím publikem, které umožní interpretům si svůj okamžik užít.

PRO PŘÍJEMNÝ A NERUŠENÝ PRŮBĚH VYSTOUPENÍ PROSÍME O DODRŽOVÁNÍ TĚCHTO ZVYKŮ. POMŮŽETE TAK VYTVOŘIT PŘÍJEMNÉ PROSTŘEDÍ PRO VYSTUPUJÍCÍ.

1. Telefon dejte do tichého režimu a pokud budete fotit, vypněte si blesk.
2. Pokud potřebujete nezbytně opustit sál nebo vstoupit dovnitř po začátku koncertu, využijte moment potlesku.
3. Svou pozornost věnujte také ostatním účinkujícím a zůstaňte do konce koncertu.
4. Oceňte jednotlivé účinkující potleskem na konci jejich vystoupení, nikoliv mezi skladbami.
5. Adekvátním oblečením dotvoříte slavnostní atmosféru koncertu.



**DĚKUJEME ZA SPOLUPRÁCI
A PŘEJEME PŘÍJEMNÝ ZÁŽITEK.**

